



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีแก้ว

ที่ ๘๐๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลศรีแก้ว ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลศรีแก้ว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลศรีแก้ว | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

(๒) ให้คำแนะนำ ปรีกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในด้านคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

(๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

(๔) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

(๕) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายศักดิ์ชาย แสงโชติ)
นายกเทศมนตรีตำบลศรีแก้ว

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลศรีแก้ว อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

เพื่อให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลศรีแก้ว มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น - ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย - การปฏิบัติหน้าที่จำเป็นต้องเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันต่อพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์ สุจริตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนักในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบทั้งในหน้าที่ราชการที่ดีและข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ - เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นต่องานต่อองค์กร ต่อรัฐบาลต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๓.กล้า ตัด สิ้นใจและ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักคำสอนของศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
<p>๔.คิดถึงประโยชน์ส่วน รวมมากกว่าประโยชน์ ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก- ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ที่มีอคติต่องานปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานต่อองค์กรต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน - ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่ - ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ อมรับ หรือดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน - กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น - ใช้อำนาจหน้าที่ตำแหน่งกลั่นแกล้งผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด - รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมที่มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆจะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม - ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้ขอมารับบริการด้วยน้ำใสใจจริง - ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย - ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ - แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง - มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบ ราชการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต - ราชการละเว้นหรือละเมิดทั้งกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว - ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
<p>๗ . ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม - ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ - ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะข้าราชการต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของข้าราชการและส่วนราชการของตน - ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมเป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ประพฤติและปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ - ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม

**โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
และผู้นำชุมชน ของเทศบาลตำบลศรีแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

๑. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ของเทศบาลตำบลศรีแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ อาทิ ด้านเทคโนโลยี การสื่อสารเศรษฐกิจ และ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงเป็นเสมือนพลังผลักดันให้แต่ละคนต้องตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง อันทำให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ เพื่อให้ตนเองมีความพร้อมที่จะรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง อีกทั้งชุมชนต้องรู้จักใช้ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นที่มีให้เกิดประโยชน์ เกิดรายได้แก่ชุมชน แต่ต้องมีการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ยั่งยืน การพัฒนาบุคลากรในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพนั้น จึงถือว่าเป็น สิ่งสำคัญและจำเป็นมากในการพัฒนาองค์กรหน่วยงานนั้น ๆ ทั้งในด้าน ความรู้ ความสามารถ ตลอดจนปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรสามารถทำได้ด้วยวิธีการฝึกอบรม สัมมนา ปฐมนิเทศ ส่งไปศึกษาดูงาน ทั้งในและนอกหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมุ่งไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร องค์กรประกอบสำคัญที่มีส่วนสนับสนุนต่อความสำเร็จขององค์กรคือ “บุคลากร” ซึ่งไม่เพียงแต่ทางด้านความรู้ความสามารถของบุคลากรเท่านั้น แต่การแสดงพฤติกรรมที่องค์กรคาดหวัง เป็นส่วนสำคัญให้ฝ่ายต่าง ๆ ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดประสิทธิผลต่อเป้าหมายและตัวชีวิต

เทศบาลตำบลศรีแก้ว ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในองค์กรและชุมชน เพราะองค์กรที่จะประสบความสำเร็จได้นั้น ต้องมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ถูกต้อง ต้องสร้างให้บุคลากร มีความรัก ความสามัคคี ต้องรู้จักการทำงานเป็นทีม สร้างจิตสำนึกในการบริการที่เป็นเลิศ การพัฒนาบุคลากรจึงสำคัญอย่างยิ่ง จึงได้ทำ “โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ของเทศบาลตำบลศรีแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗” ขึ้น ซึ่งเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากร (Organization Development : OD) เป็นกิจกรรมละลายพฤติกรรม ด้วยกิจกรรม การสร้างทีมเวิร์ค สันทนาการ กิจกรรมกลุ่มที่ทุกคนมีส่วนร่วม ทำให้รู้จักช่วยเหลือกัน แบ่งปันกัน สลับกับการบรรยายที่สนุกสนาน มีสาระ ตัวอย่าง ข้อคิด ที่สามารถนำไปสู่กาปฏิบัติได้จริง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรที่ถูกต้อง มีจิตสำนึกที่ดีในการบริการ ที่เป็นเลิศ

๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ มีการพัฒนาตนเอง มีความรัก ความสามัคคี ทำงานเป็นทีม ลดปัญหาข้อขัดแย้ง มีเป้าหมายร่วมกัน มีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ผู้ร่วมงาน ประชาชน และมีความสุข ในการทำงาน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ศึกษาและเรียนรู้การจัดการทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น ให้เกิดประโยชน์และรายได้แก่ชุมชน

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ให้ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และผู้สังเกตการณ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดอุดรธานี - จังหวัดหนองคาย

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องให้ทราบถึงรายละเอียดต่างๆและข้อตกลงร่วมกัน

๖.๒ สำรวจเส้นทางในการดูงาน สถานที่พัก สถานที่ทานข้าว สถานที่จัดฝึกอบรม และอื่นๆ ที่จำเป็นก่อนดำเนินโครงการเพื่อให้โครงการฯ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๖.๓ ขอดำเนินการโครงการฯ

๖.๔ ติดต่อประสานงานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๕ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ (ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ)

๖.๖ เดินทางไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ และฝึกอบรมโดยทีมงานวิทยากรผู้มีความรู้ โดยวิธี การบรรยาย สลับกับการทำกิจกรรมกลุ่ม ณ จังหวัดอุดรธานี - จังหวัดหนองคาย

๖.๗ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการโครงการให้ผู้บริหารทราบ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีแก้ว

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีแก้ว แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เบิกตามรายจ่ายที่จ่ายจริง (รายละเอียดแนบท้ายโครงการ)

๙. การประเมินผล

ตอบแบบสอบถามและสรุปผลที่ได้รับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อรายงานผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลศรีแก้ว ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการอบรมฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรที่ถูกต้อง มีจิตสำนึกที่ดีในการบริการที่เป็นเลิศ

๑๐.๒ ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมฯ มีการพัฒนาตนเอง มีความรัก ความสามัคคี ทำงานเป็นทีม ลดปัญหาข้อขัดแย้ง มีเป้าหมายร่วมกัน มีทัศนคติที่ดีต่อตนเอง ผู้ร่วมงาน ประชาชน และมีความสุขในการทำงาน

๑๐.๓ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ศึกษาและเรียนรู้การจัดการทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ และรายได้แก่ชุมชน

๑๐.๔ เสริมสร้างเครือข่ายประสานความสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ให้ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
สำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน
ของเทศบาลตำบลศรีแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดอุดรธานี - จังหวัดหนองคาย

วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗	พัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน ณ ชุมชนศิรีวงกต
เวลา ๐๑.๐๐ - ๐๑.๓๐ น.	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลศรีแก้ว
เวลา ๐๑.๓๐ น.	ออกเดินทางจากสำนักงานเทศบาลตำบลศรีแก้ว มุ่งสู่บ้านศิรีวงกต อำเภอโนนยาง จังหวัดอุดรธานี
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงาน ณ ชุมชนศิรีวงกต อำเภอโนนยาง จังหวัดอุดรธานี
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เรื่อง “การบริหารจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรมหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์” ศึกษาดูงาน ณ ชุมชนศิรีวงกต อำเภอโนนยาง จังหวัดอุดรธานี (ต่อ)
เวลา ๑๖.๑๕ น.	เรื่อง “การบริหารจัดการภูมิทัศน์วัฒนธรรมหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์” เดินทางจากชุมชนศิรีวงกตมุ่งสู่อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
เวลา ๑๗.๐๐ น.	เดินทางเข้าที่พัก ณ ห้องพักระเบียงริมโขง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย พักผ่อนตามอัธยาศัย
หมายเหตุ :	๑. รับประทานอาหารเช้านบรล (๐๑) ๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๑) เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. ๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๐๒) เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. ณ ชุมชนศิรีวงกต อำเภอโนนยาง จังหวัดอุดรธานี ๔. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๒) เวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น. ๕. รับประทานอาหารเย็น (๐๓) เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ ร้านอาหารต้นเตี้อ อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย
วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗	กระบวนการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบกิจกรรมเรียนรู้ผ่านกระบวนการ การเกมส์ เน้นให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลาย
	โดยทีมวิทยากร : อยู่อุบล Learning
เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า (๐๔) ณ ห้องพักระเบียงริมโขง
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	เตรียมความพร้อม/นันทนาการ -เป็นกิจกรรมเล็กๆ เพื่อเตรียมความพร้อม ละลายพฤติกรรม และเป็นการ Warm up ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดบรรยากาศการ เรียนรู้ร่วมกัน

- เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม
หัวข้อ “เรียนรู้ตนเอง เข้าใจผู้อื่น” /กิจกรรม “เล่นเป็นเรื่อง”
-เป็นกิจกรรมเพื่อทบทวนความรู้ และทบทวนตนเองและการเรียนรู้ผู้อื่นผ่าน
เครื่องมือที่เรียบง่าย เข้าใจง่าย และทุกคนเคยผ่านประสบการณ์มาด้วยกัน เป็นการ
เปิดประตูสู่กระบวนการที่ทุกคนจะต้องร่วมกิจกรรม
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ๓)
- เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม
หัวข้อ “การเสริมสร้างภาวะผู้นำ”/กิจกรรม “ผู้นำ ๔ ทิศ/คลายปมมนุษย์”
-เป็นกิจกรรมที่พัฒนาการทำงานร่วมกับผู้อื่น “สัตว์ ๔ ทิศ” หรือ DISC
personality เป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้เข้าใจตัวเองมากขึ้นและทำให้สามารถปรับตัว
ให้เข้ากับผู้อื่นได้ง่ายขึ้น
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน (๑๕) ณ ห้องพักระเบียงริมโขง
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
-เป็นกิจกรรมเตรียมความพร้อม นันทนาการในช่วงบ่าย กระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
พร้อมที่จะเรียนรู้
- เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. บรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม
หัวข้อ “การมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีม”/กิจกรรม “สะพานโค้งสร้างทีม”
-เป็นกิจกรรมที่กระตุ้นให้เกิดการทำงานร่วมกัน การสื่อสาร การตัดสินใจ
และการแก้ปัญหาผ่านภารกิจที่ทุกคนจะต้องช่วยเหลือกัน
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ๔)
- เวลา ๑๔.๔๕.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. เข้าฐานกิจกรรมการเรียนรู้ ๓ ฐาน/สรุปกิจกรรม
-เป็นกิจกรรม Walk Rally กิจกรรมการทำงานเป็นทีม ๓ ฐาน
-ฐานที่ ๑ ตักน้ำเติมพลัง สร้างความเป็นทีมในองค์กร (รูปแบบกิจกรรม
แข่งส่งน้ำ ส่งแบ่ง)
-ฐานที่ ๒ อุ้มลูก สู้รัก (รูปแบบกิจกรรม อุ้มลูกโปรงน้ำวิ่งเพื่อส่งให้อีกฝั่ง
โดยห้ามแตก)
-ฐานที่ ๓ ชิงธง (รูปแบบกิจกรรม ให้ใช้สิ่งของที่มีในตัวต่อกันให้ยาวจนถึงธงที่ตั้งไว้)
- เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น (๑๖) ณ ห้องพักระเบียงริมโขง
- วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นกระบวนการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบกิจกรรมเรียนรู้ผ่านกระบวนการ
การเกมส์ เน้นให้กลุ่มเป้าหมายมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้
ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลาย
โดยทีมวิทยากร : อยู่อุบล Learning
- เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า (๑๗) ณ ห้องพักระเบียงริมโขง

- เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. เตรียมความพร้อม/นันทนาการ
-เป็นกิจกรรมเล็กๆ เพื่อเตรียมความพร้อม ละลายพฤติกรรม และเป็นการ Warm up ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ร่วมกัน
- เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น. บรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม
หัวข้อ “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร”
-เป็นกระบวนการระดมความคิดเพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงบทบาท หน้าที่และความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์ สุจริต ให้บริการอย่างเท่าเทียม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม สร้างสรรค์คนดี
- เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ๕)
- เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ น. บรรยาย หัวข้อ “หลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใสในองค์กร”
- เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน (๑๘) ณ ห้องพักระเบียงริมโขง
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. เตรียมความพร้อม/นันทนาการ
-เป็นกิจกรรมเล็กๆ เพื่อเตรียมความพร้อม ละลายพฤติกรรม และเป็นการ Warm up ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอีกทั้งยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ร่วมกัน
- เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น. การบรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม
หัวข้อ “Deep Listening ฟังให้ทัชถึงหัวใจ/สะท้อนผลกิจกรรม”
-เป็นการฟังอย่างลึกซึ้ง (Deep Listening) คือ การฟังส่งเกิดขึ้นในปัจจุบัน เป็นการฟังที่ใส่ใจ ฟังผู้พูดอย่างแท้จริง เหมือนว่ามีแค่ผู้พูดอยู่กับเราเท่านั้น เป็นการฟังโดยปราศจากการตัดสินใจ ฟังลึกกว่าแค่คำพูด”
- เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม (บ๖)
- เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. บรรยาย/กิจกรรมกลุ่ม
หัวข้อ “Check in ทบทวนความรู้/ความรู้สึก”
-เป็นกิจกรรมทบทวนความรู้ ที่ผ่านมา ความรู้สึก การร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ๒ วัน
- เวลา ๑๙.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น (๑๙) ณ ร้านน้ำทิพย์ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
- เวลา ๒๓.๐๐ น. คณะผู้เข้าร่วมโครงการกลับถึงสำนักงานเทศบาลตำบลศรีแก้ว โดยสวัสดิภาพ
-

การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหลักสูตร

๑.โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ของเทศบาลตำบลศรีแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗





๒. ประชุมเพื่อสร้างการรับรู้และแจ้งแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don'ts) และการมอบนโยบาย No Gift Policy



