



คู่มือการให้บริการ
สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน

การจดทะเบียนพาณิชย์

งานพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลศรีแก้ว จังหวัดยโสธร

กระบวนงาน ๑. งานจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีขอจดทะเบียนใหม่)

กระบวนงาน ๒. งานจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีขอยกเลิกใบทะเบียนพาณิชย์)

กระบวนงาน ๓. งานจดทะเบียนพาณิชย์ (กรณีขอเปลี่ยนแปลงใบทะเบียนพาณิชย์)

สถานที่ให้บริการ งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลศรีแก้ว อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชกฤษฎีกากำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์

๓. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่อง กำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

๔. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓

๕. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓

๖. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

แผนผังขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

กรณีขอจดใหม่

ผู้มายื่นความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์ ณ งานพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลศรีแก้ว

หลักฐานที่ต้องเตรียม

1. กรอกแบบฟอร์ม ทพ.
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. กรณีเช่าพื้นที่ ต้องมีสัญญาเช่า สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้านผู้ให้เช่า
5. กรณีไม่ใช่เจ้าของบ้านต้องมีหนังสือยินยอมให้เช่าสถานที่
6. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ สำเนาบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
7. รูปถ่ายหน้าร้าน เห็นชื่อร้านและที่อยู่ชัดเจน

เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล 10 นาที

นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ
จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือ 10 นาที

แจ้งผู้ประกอบการชำระเงินค่าธรรมเนียม 50 บาท

นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียน
พาณิชย์

แผนผังขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์

กรณีขอยกเลิกใบทะเบียนพาณิชย์

ผู้มายื่นความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์

1. กรอกแบบฟอร์ม ทพ.
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. ใบทะเบียนพาณิชย์ตัวจริง

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน 10 นาที

เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์(แบบ พค.0403)
ยื่นต่อนายทะเบียนพาณิชย์เพื่อขอยกเลิกใบทะเบียนพาณิชย์ 10 นาที

แจ้งผู้ประกอบการ 1 นาที

เสียค่าธรรมเนียม 20 บาท

พร้อมรับใบเสร็จ 10 นาที

กรณีขอเปลี่ยนแปลง

ผู้มายื่นความประสงค์จดทะเบียนพาณิชย์

หลักฐานที่ต้องเตรียม

1. กรอกแบบฟอร์ม ทพ.
2. สำเนาบัตรประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. ใบทะเบียนพาณิชย์เดิม
5. กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ สำเนาบัตรประจำตัว

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน 10 นาที

เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์(แบบ พค. 0403)
ยื่นต่อนายทะเบียนพาณิชย์เพื่อขออนุญาต 10 นาที

แจ้งผู้ประกอบการ

เสียค่าธรรมเนียม 20บาท
พร้อมรับใบทะเบียนพาณิชย์