



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีแก้ว  
อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลศรีแก้ว อำเภอเลิงนกทา จังหวัดยโสธร**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาล ตำบลศรีแก้ว ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เทศบาลตำบลศรีแก้ว จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมของเทศบาลตำบลศรีแก้ว มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑,๘๖๑ ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล คะแนนเท่ากับ ๘๔.๓๒ อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุง” โดยสามารถ สรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินดังนี้

| ตัวชี้วัด                     | เครื่องมือ                             | ค่าคะแนน     |
|-------------------------------|--|--------------|
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่           | แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  | ๙๙.๕๙        |
| ๒.การใช้งบประมาณ              |  | ๘๗.๕๑        |
| ๓.การใช้อำนาจ                 |  | ๙๙.๑๙        |
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |  | ๙๔.๖๓        |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต      | แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) | ๑๐๐          |
| ๖.คุณภาพการดำเนินงาน          |  | ๘๒.๓๑        |
| ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร       |  | ๗๑.๕๖        |
| ๘.การปรับปรุงการทำงาน         |  | ๗๐.๘๓        |
| ๙.การเปิดเผยข้อมูล            | แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)    | ๘๕           |
| ๑๐.การป้องกันการทุจริต        |  | ๘๐           |
| <b>คะแนนรวม</b>               |  | <b>๘๔.๓๒</b> |

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖  
สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นดังต่อไปนี้

| ประเด็น   | เครื่องมือประเมิน/<br>ค่าคะแนน   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา                                |
|---|--|--|---------------|---|---|
| ๑.กระบวนการ<br>ปฏิบัติงานที่โปร่งใส<br>และมีประสิทธิภาพ | ๑. เจาหนาที่ของหน่วยงาน<br>ปฏิบัติ หรือให้บริการแก<br>บุคคลภายนอก เป็นไปตาม<br>ขั้นตอนและระยะเวลา มาก<br>น้อยเพียงใด<br><b>คะแนน ๑๐๐</b> | เจาหนาที่ตองปรับปรุงการ<br>ให้บริการ แกประชาชน ผู<br>มารับบริการของ เทศบาล<br>ตำบลศรีแก้ว ให้เป็นไปตาม<br>ขั้นตอน และระยะเวลา มาก<br>ยิ่งขึ้น ดีกว่าที่ผ่านมา เพื่อ<br>รักษามาตรฐาน และพัฒนา<br>ใหม่ประสิทธิภาพ                                | ทุกส่วนราชการ | ๑.จัดประชุมทุกสวนราชการเพื่อ<br>กำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้<br>บริการแกประชาชน<br>๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ<br>สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |
|   | E๑.หน่วยงานปฏิบัติหรือ<br>ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม<br>ขั้นตอนและระยะเวลามากน้อย<br>เพียงใด<br><b>คะแนน ๙๖.๘๘</b>                       | เจาหนาที่ตองปรับปรุงการ<br>ให้บริการ แกประชาชน ผู<br>มารับบริการของ เทศบาล<br>ตำบลศรีแก้ว ให้เป็นไปตาม<br>ขั้นตอน และระยะเวลา มาก<br>ยิ่งขึ้น ดีกว่าที่ผ่านมา ปรับ<br>ปรุงคาคะแนนให้ ดีกว่า<br>และให้ประชาชนพึงพอใจ<br>ต่อการบริการมากยิ่งขึ้น | ทุกส่วนราชการ | ๑.จัดประชุมทุกสวนราชการเพื่อ<br>กำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้<br>บริการแกประชาชน<br>๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความ<br>สะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |
|   | O๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงาน<br><b>คะแนน ๑๐๐.๐๐</b>   | ทุกหน่วยงานตองมีการ<br>จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน<br>และปฏิบัติตามคู่มือเพื่อ<br>ความรวดเร็วและเป็นไป<br>ตามที่คู่มือ กำหนด   | ทุกส่วนราชการ | ๑.แจกทุกสวนราชการดำเนินการ<br>จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ๒.<br>ประกาศใช้คู่มือและลงไวบนเว็บ ไซด์<br>ของเทศบาล  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |

| ประเด็น                         | เครื่องมือประเมิน/<br>ค่าคะแนน   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา                                |
|---------------------------------|--|--|---------------|--|---|
| ๒.การให้บริการและระบบ E-Service | 1๒. เจาหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด<br><b>คะแนน ๑๐๐.๐๐</b> | ควรรักษามาตรฐานและควรปรับปรุง พัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันมากยิ่งขึ้น และ ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง | ทุกส่วนราชการ | ๑.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการประชาชน<br>๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |
|                                 | E๑๓.หน่วยงานมีการให้บริการออนไลน์หรือไม่<br><b>คะแนน ๙๓.๗๕</b>   | ควรปรับปรุงระบบการให้บริการ ของทางออนไลน์มากยิ่งขึ้นเพื่อความ สะดวกของประชาชน ลดเวลาการเดินทางมาติดต่อราชการที่เทศบาล และเพิ่มคาคะแนนให้เต็ม ๑๐๐           | ทุกส่วนราชการ | ๑.จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ การบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร<br>๒.ขอรับงบประมาณในการดำเนินการ<br>๓.ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา<br>๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนรับทราบ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |
|                                 | O๑๘. E-Service<br><b>คะแนน ๑๐๐.๐๐</b>  | ประชาชนยังไม่รับรู้ช่องทางดังกล่าว เทศบาลควรเพิ่มช่องทางให้บริการประชาชนในระบบ E-Service ให้ หลากหลายช่องทาง และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางต่างๆได้     | ทุกส่วนราชการ | ๑.จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ การบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร<br>๒.ขอรับงบประมาณในการดำเนินการ ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง E – Service ให้ประชาชนรับทราบ                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |

| ประเด็น   | เครื่องมือประเมิน/<br>ค่าคะแนน   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ         | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา                                |
|---|--|---|----------------------|---|---|
| <p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> | <p>E๘.หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่<br/>คะแนน ๙๖.๘๘</p> | <p>ควรปรับปรุงระบบการให้บริการ ช่องทางออนไลน์ มากยิ่งขึ้นเพื่อความ สะดวก ของประชาชน ลดเวลาการเดินทางมาติดต่อราชการที่เทศบาล และเพิ่มคาคะแนนใหม่เต็ม ๑๐๐</p> | <p>ทุกส่วนราชการ</p> | <p>๑.เสนอขอรับงบประมาณ ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางรับฟังคาม คิดเห็น ติ ชม บนเว็บไซต์เทศบาล<br/>๒.จัดเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบการรับขอความ<br/>๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนได้รับรู้ของทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น ติดประกาศเสียงตามสายเทศบาล เป็นต้น<br/>๔.นำเสนอขอคิดเห็นของประชาชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้บริหารรับทราบ<br/>๕.ติดตามและประเมินผล</p> | <p>เดือน มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> |
|   | <p>O๘. Q&amp;A<br/>คะแนน ๙๖.๘๘</p>   | <p>เทศบาล ควรเผยแพร่ช่องทาง Q&amp;A ในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกต และเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>   | <p>ทุกส่วนราชการ</p> | <p>๑.ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางใน เว็บไซต์เทศบาล ให้สามารถใช้งาน ได้สะดวกและรวดเร็ว<br/>๒.จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบขอความ และตอบขอความ<br/>๓.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง Q&amp;A ให้ประชาชนได้รับทราบทางเสียงตามสายเทศบาล</p>   | <p>เดือน มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> |

| ประเด็น  | เครื่องมือประเมิน/<br>ค่าคะแนน   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์<br>ไปสู่การปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ         | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา   |
|--|--|--|----------------------|---|--|
| <p><b>๔.กระบวนการ<br/>กำกับดูแลและการ<br/>ใช้ทรัพย์สินของ<br/>ราชการ</b></p> | <p>๑๘๙. ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของ<br/>หน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้<br/>ทรัพย์สินของทางราชการที่<br/>ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด<br/><b>คะแนน ๑๐๐.๐๐</b></p> | <p>เทศบาลควรสร้างการรับรู้<br/>ของ เจาหนาที่เกี่ยวกับการ<br/>ยืมใช้ทรัพย์สิน ของทาง<br/>ราชการว่ามีขั้นตอนที่ถูกค<br/>ง อยางไร เพื่อความสุจริต<br/>โปร่งใส ควร สร้างจิตสำนึก<br/>ที่ดีในการดูแล รักษา ผล<br/>ประโยชน์ของรัฐ - ผลการ<br/>ประเมินอยู่ในระดับที่ดีแล้ว<br/>ควรรักษามาตรฐานไว้และ<br/>พัฒนา ประสิทธิภาพการ<br/>ทำงานอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>ทุกส่วนราชการ</p> | <p>๑.จัดประชุมทุกสวนราชการเพื่อ<br/>ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการยืมใช้<br/>ทรัพย์สินของทางราชการ<br/>๒.จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สิน ของ<br/>ทางราชการ<br/>๓. จัดทำแบบฟอร์มการยืม-คืน<br/>ทรัพย์สินของทางราชการให้มี<br/>สะดวก รวดเร็ว อานเขาใจงาย<br/>สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว<br/>๔.ตรวจสอบจำนวน วัสดุ ครุภัณฑ์<br/>อยู่เสมอ</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br/>ถึง<br/>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> |
|  | <p>๐๓๔. การประเมินความเสี่ยง<br/>การทุจริต<br/><b>คะแนน ๑๐๐.๐๐</b></p>   | <p>เทศบาลควรจัดทำและ<br/>ประเมินความ เสี่ยงการ<br/>ทุจริตของหน่วยงาน เพื่อเป<br/>น การป้องกันการทุจริต ใน<br/>หน่วยงาน</p>   | <p>ทุกส่วนราชการ</p> | <p>๑.ดำเนินการจัดทำแผนการ<br/>ประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน<br/>๒.ดำเนินการประเมินความเสี่ยง<br/>๓.ติดตามและประเมินผล รายงาน<br/>ผู้บริหารทราบ</p>   | <p>มกราคม ๒๕๖๖<br/>ถึง<br/>กันยายน ๒๕๖๖</p>      |

| ประเด็น  | เครื่องมือประเมิน/<br>ค่าคะแนน  | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ  | ระยะเวลา                             |
|--|---|--|--------------|---|--------------------------------------|
| <b>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b> | ๗.ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด<br><b>คะแนน ๑๐๐</b> | เจ้าหน้าที่บางคน ยังไม่มีส่วนรวมในการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน เพราะอาจจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ ดังนั้นทุก สว่นราชการ ควร แจงแผนงบประมาณในการดำเนินการของสว่นราชการให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง และ ให้เจ้าหน้าที่เขามามีส่วนรวมในการ จัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น และควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง | สำนักปลัด    | ๑.จัดประชุมทุกสว่นราชการเพื่อชี้แจงงบประมาณของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ๒.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ติดบอร์ดประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์ ๓.สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจําปี เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ ๔.จัดทำโครงการการแลกเปลี่ยน เรียนรู้และการจัดการความรู้ ร่วมกันในองค์กร | มิถุนายน ๒๕๖๖<br>ถึง<br>กันยายน ๒๕๖๖ |

| ประเด็น   | เครื่องมือประเมิน/<br>ค่าคะแนน                                | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ      | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา                                |
|---|---|---|-------------------|--|---|
| <b>๕.กระบวนการสร้าง<br/>ความโปร่งใสในการ<br/>ใช้งบประมาณและ<br/>การจัดซื้อจัดจ้าง</b> | ๐๑๑. แผนดำเนินงานและ<br>การใช้งบประมาณประจำปี<br>คะแนน ๑๐๐.๐๐ | เทศบาลมีการดำเนินการจัดทำ<br>แผนการดำเนินงานประจำปี<br>และ แผนการใช้จ่ายงบ<br>ประมาณประจำปีอยู่แล้ว และ<br>ควรรักษามาตรฐานไว้และ<br>พัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน<br>อย่าง ต่อเนื่อง | ทุกส่วน<br>ราชการ | ๑. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ แผนการ<br>ดำเนินงานและการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี เช่น ติดบอร์ด<br>ประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์<br>เทศบาล<br><br>๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน<br>ประจำปี ให้ประชาชนได้ทราบ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |



| ประเด็น   | เครื่องมือประเมิน/<br>ค่าคะแนน  | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ   | ผู้รับผิดชอบ  | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา                                    |
|---|---|--|---------------|--|---|
| <b>๖.กระบวนการการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b> | ๓. แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี<br><br><b>คะแนน ๑๐๐.๐๐</b>  | ผู้บริหารเทศบาล มีการมอบหมายงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่ง หน้าที่ความสามารถ อย่างเป็นธรรม  | ทุกส่วนราชการ | ๑.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน<br>๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br><br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |
|   | E๑.หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด<br><br><b>คะแนน ๙๖.๘๘</b> | เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการ แก่ประชาชน ผู้มารับบริการของ เทศบาลตำบลศรีแก้วให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากยิ่งขึ้นดีกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงค่าคะแนนให้ดีกว่า และให้บริการพึงพอใจต่อ การบริการมากยิ่งขึ้น | ทุกส่วนราชการ | ๑.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน<br>๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br><br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |
|   | O๑๔.คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br><br><b>คะแนน ๑๐๐.๐๐</b>   | ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือเพื่อ ความรวดเร็ว และเป็นไปตามที่คู่มือ กำหนด  | ทุกส่วนราชการ | ๑.แจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ<br>๒.ประกาศใช้คู่มือและลงไวบนเว็บไซต์ของเทศบาล                                       | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br><br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ |

| ประเด็น  | เครื่องมือประเมิน/<br>ค่าคะแนน   | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่<br>การปฏิบัติ  | ผู้รับผิดชอบ              | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ   | ระยะเวลา   |
|--|--|---|---------------------------|--|--|
| <p><b>๗.กลไกและ</b><br/><b>มาตรการในการ</b><br/><b>แก้ไขและป้องกัน</b><br/><b>การทุจริตภายใน</b><br/><b>หน่วยงาน</b></p> | <p>1๒๕. ผู้บริหารสูงสุดของ<br/>หน่วยงานของท่านให้<br/>ความสำคัญกับการแก้ไข<br/>ปัญหาการทุจริตและประพฤติ<br/>มิชอบ มากน้อยเพียงใด<br/><b>คะแนน ๑๐๐.๐๐</b></p> | <p>ผู้บริหารของเทศบาล ได้มีการ<br/>จัดทำ ประกาศเจตนารมยการ<br/>ต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติ<br/>มิชอบ</p>  | <p>สำนักปลัด</p>          | <p>๑.ผู้บริหารประกาศนโยบาย<br/>No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่<br/>รับทราบ ในการประชุมหัวหน้าสวน<br/>ราชการ ประจำเดือน<br/>๒.จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชั่น<br/>สากล วันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี</p>                                  | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br/>ถึง<br/>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> |
|  | <p>E๑๕.หน่วยงานมีการปรับปรุง<br/>องค์กรให้มีความโปร่งใสมาก<br/>น้อยเพียงใด<br/><b>คะแนน ๙๓.๗๕</b></p>  | <p>ควรเปิดโอกาสให้<br/>บุคคลภายนอกเขา มามีส่วน<br/>รวมในการในการดำเนินงาน<br/>ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน<br/>การ ดำเนินงานโครงการ/<br/>กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความ<br/>โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> | <p>ทุกส่วน<br/>ราชการ</p> | <p>๑.แต่งตั้งบุคลากรจากภายนอกเขา<br/>รวมเป็นคณะกรรมการดำเนิน<br/>โครงการ<br/>๒.แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและ<br/>ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม<br/>๓.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการ<br/>ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ<br/>บนเว็บไซต์เทศบาล</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br/>ถึง<br/>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> |
|  | <p>O๒๘.ช่องทางแจ้งเรื่อง<br/>ร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพฤติมิชอบ<br/><b>คะแนน ๑๐๐.๐๐</b></p>  | <p>ควรปรับปรุง/พัฒนา ช่องทาง<br/>แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต<br/>และประพฤติมิชอบ ให้มีความ<br/>รวดเร็ว สะดวก</p>  | <p>สำนักปลัด</p>          | <p>๑.ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางการแจ้ง<br/>เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ<br/>ประพฤติ ขงบนเว็บไซต์เทศบาล ๒.<br/>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ให้<br/>ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ</p>  | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕<br/>ถึง<br/>๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> |

ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลศรีแก้ว ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีดังนี้

๑. **ด้านบุคลากร** บุคลากรในการทำงานไม่เพียงพอ บุคลากรบางคนทำงานหลายด้าน ทำให้มีเวลาในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๒. **ด้านความร่วมมือ** ประชาชนผู้รับบริการยังขาดความร่วมมือในการตอบสอบถาม EIT และบางรายไม่มีโทรศัพท์มือถือ

๓. **ด้านการประชาสัมพันธ์** ประชาชนผู้รับบริการบางรายไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสททาง อินเทอร์เน็ตได้ ทำให้ไม่ได้รับบริการจากเทศบาลตำบลศรีแก้ว ครบคลุมทุกด้าน ทำให้การตอบแบบสอบถาม EIT ไม่ได้คะแนนตามหมาย

๔. **ด้านระยะเวลา** การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT ) มีระยะเวลาจำกัด